Magyar Artériás Stiffness Társaság

Alapszabálya

(2024. május 10.)

Jelen társaság alapítói a hatályos jogszabályoknak megfelelően társadalmi szervezetet hoztak létre, amelynek Alapszabálya a benne meghatározott célkitűzéseknek megfelelően biztosítja a civil szervezet demokratikus, önkormányzati elven alapuló működését, elősegíti a tagok jogainak és kötelességeinek érvényesítését és a tagok a mai napon az alábbiak szerint fogadják el módosításokkal egységes szerkezetbe foglaltan civil szervezetük Alapszabályát:

I.
Általános rendelkezések

1./ A Társaság a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.) szabályai alapján önállóan működő, egyesülési jog alapján létrejött egyéb civil szervezet (továbbiakban: **Társaság**).

2./ A Társaság a rá vonatkozó jogszabályok, a Társaság Alapszabálya és szerveinek határozatai alapján az elnök és az elnökség irányításával végzi tevékenységét.

3./ A Társaság jogi személy, önálló ügyintéző és képviseleti szervvel, önálló költségvetéssel rendelkezik.

4./ A Társaság saját vagyonával önállóan gazdálkodik. A Társaság az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

5./ A Társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoktól anyagi támogatást nem fogad el, illetve azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

6./ A Társaság tagszervezete a Magyar Orvostudományi Társaságok és Egyesületek Szövetségének (továbbiakban MOTESZ). A MOTESZ szövetségi tanácsának munkájában a Társaság elnöke vagy megbízottja vesz részt. A Társaság a közgyűlés által elfogadott mértékhez hozzájárul a MOTESZ anyagi eszközeihez.

7./ A Társaság szakmai együttműködésre törekszik a hasonló célkitűzésű hazai orvosszakmai társaságokkal (köztük a Magyar Hypertonia Társaság, Magyar Kardiológusok Társasága, Magyar Atherosclerosis Társaság, Magyar Diabetes Társaság, Magyar Stroke Társaság) és nemzetközi szervezetekkel (pl. Artery Society: Association for Research into Arterial Research and Function).

II.
A Társaság neve, székhelye és működési területe

1./ A Társaság neve: Magyar Artériás Stiffness Társaság

2./ A Társaság rövidített neve: MAST

3./ A Társaság angol neve: Hungarian Society of Arterial Stiffness

4./ A Társaság rövidített angol neve: HSAS

5./ A Társaság székhelye: *1163 Budapest, Cziráki u. 26-32. A. épület fszt. 48/a.*

6./ A Társaság működési területe: Magyarország egész területe

7./ A Társaság alapítási időpontja: 2006. december 4.

8./ A Társaság hivatalos nyelve: magyar

9./ A Társaság bélyegzője: hosszú pecsét. „Magyar Artériás Stiffness Társaság" szövegű felirattal.

10./ A Társaság hivatalos weboldala: www.arterialstiffness.com

III.
A Társaság célkitűzése, tevékenysége

1./ A Társaság célja a minden második ember halálát okozó, az érelmeszesedés talaján kifejlődő szív- és érrendszeri megbetegedések hatékony megelőzése, a szív- és érrendszeri katasztrófák számának csökkentése.

2./ A Társaság célja az artériás stiffness, azaz az erek tulajdonságaival foglalkozó és azzal kapcsolatos tudományok fejlesztése.

3./ A Társaság megalakítását részben az indokolja, hogy jelenleg Magyarországon nem kellően hatékony a kardiovaszkuláris prevenció, másrészt egy új hazai felfedezés szerint az érelmeszesedés kezdeti, tünet- és panaszmentes állapotban (szubklinikai fázisban) felismerhető és csak most vált elérhetővé a veszélyeztetett lakosság széles-, akár teljeskörű országos szűrése. A korai felismerés jelentőségét az adja, hogy hatékony gyógyszerek állnak rendelkezésünkre a szubklinikus fázisban felismert érelmeszesedés folyamatának lassítására, akár esetleges visszafordítására.

4./ A Társaság feladata állást foglalni a szakmai fejlődésnek útjáról, az artériás stiffness-szel kapcsolatos tudományágak korszerű szemléletét és módszertanát fejleszteni, az artériás stiffness hazai és nemzetközi eredményeit ismertetni, elősegíteni gyakorlati felhasználásukat, támogatni a magyar kutatási eredmények megismerését hazai és külföldi fórumokon.

5./ A Társaság feladatát képezi továbbá az artériás stiffness területen a hazai magas szintű képzés, szakképzés és továbbképzés támogatása.

6./ A társaság a céljai elérése érdekében:

- Előadásokat, referáló- és vitaüléseket, ankétokat, tudományos üléseket, szimpóziumokat, hazai és nemzetközi kongresszusokat, továbbképző konferenciákat rendezhet. A folyamatos elérhetőség, a tagság és a tagságon kívüli szakemberek tájékoztatása érdekében weboldalt működtet (www.arterialstiffness.com).

Jegyzetet, cikkeket, könyvet, esetlegesen szakfolyóiratot, illetve alkalmi kiadványokat adhat ki, azok kiadásában részt vehet, segítheti ezek megjelenését. Az artériás stiffness látszólag szűk kérdéskört érint, ugyanakkor az érelmeszesedés és következményei témában számos szakma érintett és kizárólag multidiszciplináris megközelítéssel az élettani mélységű információkat adó vizsgálati módszerek eredményeinek holisztikus interpretációjával lehet csak hatékony eredményt elérni. Ennek érdekében a Társaság segítséget nyújt az érintett szakmák összehangolásában, közös álláspont kialakításában.

- Figyelemmel kíséri a szakterületét érintő oktatási tudományos és egyéb szakmai kérdéseket, javaslataival és bírálatával segíti az egészségügy állami szerveinek munkáját, kapcsolatot alakít ki a társszakmák tudományos egyesületei mellett a Magyar Orvosi Kamarával és az Egészségügyi Szaktárcával.
- A tudományos és szakmai élet serkentésére pályázatokat hirdethet, díjakat, emlékérmeket ajánlhat fel, jutalmakat adományozhat.
- Felkérésre szakmai állásfoglalást adhat.

7./ A Társaság a Civil tv. 32. §- ban foglalt közhasznú jogállás megszerzése feltételeinek teljesítésekor közhasznú szervezetté minősíthető. Ennek érdekében a következő tevékenységeket folytatja:

- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. 144. § (1) – (2) bekezdései alapján egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység.

- a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. tv. 5. § (3) bekezdése alapján tudományos tevékenység, kutatás.

- Nevelési és oktatási, képességfejlesztés, ismeretterjesztés.

IV.
A Társaság tagjai

1./ A Társaság nyílt szervezet.

2./ A Társaság tagsága rendes tagokból és tiszteletbeli tagokból áll.

2.1. A rendes tagság keletkezése:

A Társaság rendes tagja lehet bármely természetes személy, aki elfogadja a Társaság Alapszabályát, belépési szándékát a belépési nyilatkozat aláírásával kifejezésre juttatja, büntetlen előéletű, és akit a Vezetőség a javaslata alapján az Elnökség a tagok sorába felvesz.
A tagfelvétel tárgyában hozott elnökségi határozat ellen annak írásbeli közlését követő 15 napon belül a Társaság közgyűléséhez lehet fellebbezéssel élni. A rendes tagokat egyenlő jogok illetik meg.

Ahol az Alapszabály tagot nevez meg, azalatt rendes tagot kell érteni.

2.2 A rendes tagok jogai:

Minden rendes tag

- részt vehet a Társaság közgyűlésén, ott kérdéseket tehet fel, javaslattételi joga van, illetve szavazati joggal rendelkezik, tisztségviselőt választhat és tisztségre választható a Társaság szerveibe, feltéve ha nincs eltiltva a közügyek gyakorlásától.
- választható és választhat.
- részt vehet a Társaság szakmai és tudományos értekezletein, kongresszusain, állásfoglalások, határozatok kialakításában és végrehajtásában.
- A társasági munkával kapcsolatos készkiadásai megtérítésére igényt tarthat, továbbá kiemelkedő munkavégzés esetén díjazás illetheti meg, melynek mértékét az Elnökség állapítja meg.

2.3. A rendes tagok kötelezettségei:

- Valamennyi rendes tag köteles a Társaság céljainak megvalósítása érdekében az Társaság tevékenységében részt venni, a Társaság Alapszabályának rendelkezéseit, illetve a Közgyűlés határozatait betartani és a Társaság közgyűlése által meghatározott tagdíjat minden év június 30-ig befizetni. Köteles továbbá a Társaság tevékenységével kapcsolatos önként vállalt feladatait maradéktalanul, legjobb tudása szerint végrehajtani. A tagdíj összegét évenként a közgyűlés szavazza meg. Amennyiben a közgyűlésen ez irányú döntés nem születik, automatikusan az előző évi tagdíj összege érvényes.

2.4. A Társaság Tiszteletbeli tagja lehet az a büntetlen előéletű, magyar vagy külföldi állampolgár, aki szakmai vagy társadalmi élet különböző területein szerzett széles körű tapasztalatait a Társaság munkájában hasznosítani tudja, aki az artériás stiffness területén kiemelkedő értékű szakmai-tudományos munkásságot fejtett ki. A tiszteletbeli tagság tekintetében a Vezetőség javaslata alapján egyszerű szótöbbséggel a Közgyűlés dönt.

2.5. A tiszteletbeli tagok jogaikat személyesen gyakorolják, őket egyenlő jogok illetik meg. A tiszteletbeli tagok a Társaság rendezvényeire meghívhatók, előadások megtartására felkérhetők. A tiszteletbeli tag joga, hogy:

- a MAST közgyűlésein tanácskozási, indítványozási joggal részt vegyen
- részt vegyen a MAST szakmai és tudományos életében
- folyamatos tájékoztatást nyerjen a MAST munkájáról, eredményeiről.

A tiszteletbeli tag kötelessége, hogy:

- a MAST Alapszabálynak megfelelően tevékenykedjen,
- önként vállalt feladatait a legjobb tudása szerint végrehajtsa.

A tiszteletbeli tag nem választható és nem választhat.

3./ A tagjelölt felvételi kérelmét bármikor benyújthatja. A tagfelvételi kérelmet a Vezetőség a soros ülésén megtárgyalja és javaslatot tesz az Elnökség számára. A tagfelvétel kérdésében az Elnökség határoz. Minden jelentkezőt fel kell venni, aki a jelen Alapszabályban meghatározott tagsági feltételeknek megfelel.

4./ A tagsági viszony megszűnése

a./ A tag kilépésével.

Bármely tag az Elnökséghez intézett írásbeli kilépési nyilatkozatával a tagsági viszonyt bármikor megszüntetheti. A tagsági viszony az írásban benyújtott kilépési szándéknak az Elnökség részére történő átadásával szűnik meg.

b./ A tag kizárásával.

A tagnak jogszabályt, a Társaság alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén, továbbá orvoshoz méltatlan magatartás tanúsítása és a Társaság erkölcsi tekintélyének megsértése esetén az Elnökség - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási (fegyelmi) eljárást folytat le. A tagdíj nem fizetése miatti eljárás megindítását a Titkár köteles kezdeményezni. (A tagdíj megfizetésének elmulasztása csak abban az esetben eredményezheti a tag kizárását, ha a kötelezettség elmulasztása a tagnak felróható, azaz saját hibájából nem fizette meg a tagdíjat és tagdíjat felszólítás után 6 hónapig sem rendezte.)

A fegyelmi eljárás megindításáról az Elnök dönt. Az eljárás megindítása esetén az Elnök erről írásban értesíti az eljárás alá vont személyt, és ha van a bejelentőt. Az eljárás az erre vonatkozó írásos tájékoztatás postára adásának napján indul meg.

Az Elnök a tényállás tisztázása érdekében köteles az érintett tagot személyesen meghallgatni. A meghallgatás helyszínéről és időpontjáról az eljárás alá vont személyt azt megelőzően legalább 8 nappal korábban írásban, igazolható módon értesíteni kell. A személyes meghallgatáson az érintett tagon kívül jelen lehet az általa a Pp. 66-71.§-aiban írtak szerinti meghatalmazott személy is, továbbá mindazok, akiknek jelenlétét az Elnök indokoltnak tartja. A meghallgatás nyilvános, helyszínéről az Elnök önállóan dönt. A meghallgatáson elmondottakról írásos jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet az Elnök, valamint a meghallgatott tag, illetőleg képviselője aláírásával lát el. Az Elnök a tényállás tisztázása érdekében további meghallgatást tarthat, és az eljárás során tanú meghallgatására is sor kerülhet akár hivatalból, akár az eljárás alá vont személy kérésére. A tanúkat egymás távollétében kell meghallgatni.

Az eljárás alá vont személyt és képviselőjét nyilatkozattételi, észrevételezési, indítvány tételi, és a tanúkhoz történő kérdésfeltevési jog illeti meg. Ha a személyes meghallgatáson az eljárás alá vont személy nem jelenik meg, és távolmaradását sem menti ki, úgy az Elnök nem köteles a meghallgatásra újabb időpontot tűzni.

A meghallgatási eljárást annak megindításától számított három hónapon belül be kell fejezni. Az Elnök a meghallgatási eljárás alapján dönt az eljárás megszüntetéséről, illetőleg ellenkező esetben írásban indokolt indítványt terjeszt elő a kizárás iránt az Elnökség felé. A kizárás felől az Elnök által benyújtott indítvány alapján az Elnökség soron következő ülésén dönt egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával.

Az eljárást megszüntető, valamint az Elnökség által a kizárás tárgyában hozott határozatról az eljárás alá vont személyt, illetőleg ha van, a bejelentőt írásban, tértivevényes ajánlott levélben 8 napon belül kell értesíteni. Az eljárás során hozott határozatokat indokolni kell, az indokolásnak tartalmaznia kell az eljárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről szóló tájékoztatást.

A határozat ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül az eljárás alá vont személy, illetőleg amennyiben van, a bejelentő fellebbezéssel élhet a Közgyűléshez.

Nincs helye fegyelmi eljárás lefolytatásának abban az esetben, ha az eljárás alapjául szolgáló magatartás megtörténtétől az eljárás megindításáig 6 hónapnál, illetőleg az erről való tudomásszerzéstől számítva 3 hónapnál több idő eltelt. A tudomásszerzés időpontja az a nap, amikor az eljárás alapjául szolgáló magatartás megtörténtéről az Elnök igazolható módon tudomást szerez.

A Közgyűlés a fegyelmi ügyben hozott határozat ellen hozzá benyújtott fellebbezésről soron következő ülésén dönt. Fegyelmi fellebbezés esetén a Közgyűlés rendkívüli ülését a fellebbezés kézbesítését követő 30 napon belül időpontra össze kell hívni. A Közgyűlés döntését egyszerű szótöbbséggel hozza meg. A fellebbező fél részére, valamint ha fellebbező fél nem maga az eljárás alá vont személy, akkor az ő részére is a Közgyűlésen lehetőséget kell adni álláspontja rövid ismertetésére.

A Közgyűlés fegyelmi ügyben hozott határozatát törvénysértés miatt bármely tag a tudomásszerzéstől számított 30 nap alatt a bíróságnál megtámadhatja.

A kizárás tárgyában hozott valamennyi határozatot tértivevényes küldeményben, vagy írásban az átvételt igazolható módon 8 napon belül kell közölni.

A kizárt tag tagsági viszonya a kizáró határozat jogerőre emelkedésének napján, vagy fellebbezés benyújtása esetén, ha a Közgyűlés az Elnökség általi kizáró határozatot helyben hagyja, vagy bírósági jogorvoslat benyújtása esetén, ha a bíróság a Közgyűlés általi kizáró határozatot helyben hagyja, a közgyűlés általi kizáró határozat meghozatalának napján szűnik meg.

Tiszteletbeli taggal szemben kizárás nem alkalmazható.

c./ A tag halálával.

d./ A Társaság megszűnésével.

V.

A Társaság szervezete, tisztségviselői

A Társaság testületi szervei:

A./ Közgyűlés
B./ Vezetőség
C./ Elnökség
D./ Elnök
E./ Főtitkár
F./ Felügyelő-bizottság
G./ Szakmai munkacsoportok (szekciók)

A./ Közgyűlés

1./ A Társaság legfőbb szerve a Közgyűlés.

A Közgyűlés a rendes tagok és tiszteletbeli tagok összességéből áll. A Közgyűlésen szavazati joggal a rendes tagok rendelkeznek.
A Közgyűlést legalább évente egyszer össze kell hívni, melyen meg kell tárgyalni az éves pénzügyi tervet, illetőleg az előző éves pénzügyi terv teljesítéséről szóló, a számvitelről szóló 2000. évi C. tv. rendelkezései szerint készített beszámolót.
A Közgyűlést össze kell hívni akkor is, ha

a) a Társaság vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;

b) a Társaság előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy

c) a Társaság céljainak elérése veszélybe került;

d) a Vezetőség, vagy a Felügyelő-bizottság írásban indítványozza;

e) a tagok 1/3-a az ok és cél megjelölésével írásban kezdeményezi, illetve az Elnökség ezt indokoltnak tartja.

2./ A Közgyűlés ülései nyilvánosak. A Közgyűlés idejét, helyét és napirendi pontjait az Elnökség közli a tagokkal. A Közgyűlést az Elnökség egyik tagja vezeti. A napirendi pontokat is tartalmazó meghívót ajánlott postai levél vagy visszaigazolható elektronikus levél (e-mail) formájában kell feladni, úgy, hogy a Közgyűlés megtartása előtt 15 nappal a címzetthez megérkezzen. Bármely tag jogosult az általa megjelölt napirendi pont megtárgyalását kérni. Javaslatát a Közgyűlés előtt legalább 8 nappal ismertetnie kell az Elnökséggel. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az Elnökség nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

A meghívóban nem szereplő, illetőleg a tagokkal utóbb nem ismertetett kérdések csak akkor tárgyalhatók meg, ha a Közgyűlésen valamennyi tag jelen van, és a kérdések megtárgyalása ellen egyik sem tiltakozott.

A meghívónak tartalmaznia kell

a) a Társaság nevét és székhelyét;

b) a Közgyűlés idejének és helyszínének megjelölését;

c) a Közgyűlés napirendjét.

3./ A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a szavazásra jogosultak több mint fele (50%+1 fő) jelen van. Ha a Közgyűlés nem volt határozatképes, a megismételt Közgyűlést az eredeti Közgyűlés időpontjától 30 napnál nem későbbi időpontra kell kitűzni. A megismételt Közgyűlés az eredeti napirendi pontok vonatkozásában a megjelent szavazati joggal rendelkező tagok számára tekintet nélkül határozatképes, amennyiben a mulasztás következményeire az eredeti meghívó tájékoztatást tartalmaz. Ha az eredeti meghívóban nem szerepel a megismételt Közgyűlés időpontja és az a kitétel, hogy a megismételt Közgyűlés az eredeti napirendi pontok vonatkozásában a megjelent szavazati joggal rendelkező tagok számára tekintet nélkül határozatképes, úgy a megismételt Közgyűlésre ilyen tartalmú meghívót kell küldeni. A megismételt Közgyűlés összehívására vonatkozóan egyebekben az eredeti Közgyűlés összehívására vonatkozó szabályok az irányadóak.

A Közgyűlés helye a Társaság székhelye vagy más egyéb megjelölt hely, ahová az Elnökség a Közgyűlést összehívja.

4./ A Közgyűlés határozatait főszabály szerint nyílt szavazással és egyszerű szavazattöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

A jelenlévő tagok 3/4-ének egybehangzó szavazata szükséges
- az alapszabály módosításához.

A szavazati joggal rendelkező tagok 3/4-ének egybehangzó szavazata szükséges
- más civil szervezettel való egyesüléshez;
- a Társaság megszűnésének kimondásához;
- a Társaság céljának módosításához és
- a Társaság megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez.

A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a Társaság terhére másfajta előnyben részesít;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a Társaságnak nem tagja vagy alapítója;

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Nem minősül előnynek a Társaság cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a Társaság által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

A Közgyűlés elején a szavazásra jogosultak nyílt szavazással megválasztják a levezető elnököt, jegyzőkönyvvezetőt, hitelesítőt, akik személyére az Elnökség tesz javaslatot.

5./ A Társaság Közgyűléseiről jegyzőkönyv készül, a jegyzőkönyv tartalmazza a Közgyűlés döntéseinek tartalmát, időpontját és hatályát, a döntés támogatóinak, illetve ellenzőinek számarányát, lehetőség szerint a szavazásban részt vevők személyét. A jegyzőkönyvet a Közgyűlés levezető elnöke, a jegyzőkönyvvezető és a Közgyűlés által választott hitelesítő tag írja alá. A Közgyűlésekről készült jegyzőkönyveket a Társaság székhelyén a Főtitkár köteles tárolni és nyilvántartani, lehetőség szerint összefűzve, Közgyűlési Határozatok Könyve elnevezéssel.

6./ A Közgyűlés határozatainak közlése a Közgyűlésen jelenlévőkkel szóban történik, míg a Közgyűlésen jelen nem lévő tagokkal és érintettekkel a Közgyűlést követő 15 napon belül a Főtitkár írásban postai úton vagy elektronikus levél (e-mail) formájában közli a közgyűlési határozatokat. A nyilvánosságra hozatal céljából a Közgyűlésről készült jegyzőkönyvet egyrészről a társaság székhelyén a hivatalos hirdetőtáblára is ki kell függeszteni legalább 30 napos időtartamra, valamint közzé kell tenni a Társaság honlapján is.

7./ A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak az alábbiak:

a) az alapszabály módosítása;
b) a Társaság megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
d) az éves költségvetés elfogadása;
e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő a Társasággal munkaviszonyban áll;
g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a Társaság saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
h) a jelenlegi és korábbi társasági tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
i) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
k) a végelszámoló kijelölése;
l) a tagdíj összegének megállapítása;
m) döntés másodfokon tagfelvételről és tagkizárásról;
n) döntés tiszteletbeli tagok megválasztásáról;
o) döntés mindazon ügyekben, amelyeket az Alapszabály vagy jogszabály a hatáskörébe utal.

8./ A Társaság vezető tisztségviselőinek minősülnek az Elnökség tagjai (Elnök, Főtitkár, Elnökségi tag).

9./ Nem lehet vezető tisztségviselő, Felügyelő-bizottság tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő, Felügyelő-bizottság tagja az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője/ Felügyelő-bizottság tagja nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő Felügyelő-bizottság tagja az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői/felügyelő-bizottsági tevékenységtől.

Nem lehet a Felügyelő-bizottság tagja, aki vagy akinek a hozzátartozója a Társaság Elnökségének tagja.

B./Vezetőség

1./ Két Közgyűlés közötti időszakban a Társaság munkáját a Vezetőség irányítja azzal, hogy jelen Alapszabályban meghatározott feladat- és hatáskörét gyakorolja.

2./ A Társaság Vezetőségét a Közgyűlés választja meg titkos szavazással négy naptári évre. A Vezetőség létszáma 11 fő azzal, hogy a mindenkori Elnökség 3 tagja megválasztásával automatikusan a Vezetőség tagjává is válik.

3./ A Vezetőség évente legalább két ülést tart, melyet az Elnök, vagy a Főtitkár hív össze és vezet le. A meghívót és az előterjesztéseket legalább 15 nappal a kitűzött időpont előtt a Vezetőség tagjai részére meg kell küldeni ajánlott postai levél vagy visszaigazolható elektronikus levél (e-mail) formájában. A Vezetőség határozatképes, ha azon tagjainak több mint fele (50% + 1 fő) jelen van. A Vezetőség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza azzal, hogy szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni. Minden személyi ügyben titkos szavazást szükséges elrendelni. Rendkívüli vezetőségi ülés összehívását a tagok 1/3-a indítványozhatja, ok és cél megjelölésével.

A Vezetőség üléseiről jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza a Vezetőség döntéseinek tartalmát, időpontját és hatályát, a döntés támogatóinak, illetve ellenzőinek számarányát, lehetőség szerint a szavazásban részt vevők személyét. A jegyzőkönyvet a Vezetőség levezető elnöke, továbbá a jegyzőkönyvvezető és egy, a jelenlévők közül választott hitelesítő tag írja alá. A Vezetőség határozatainak közlése az ülésen jelenlévőkkel szóban történik, míg a jelen nem lévő tagokkal és érintettekkel az ülést követő 30 napon belül a Főtitkár írásban, postai úton vagy elektronikus levél (e-mail) formájában közli a határozatokat. A nyilvánosságra hozatal céljából a jegyzőkönyvet egyrészt a Társaság székhelyén a hivatalos hirdetőtáblájára is ki kell függeszteni legalább 30 napos időtartamra, valamint közzé kell tenni a Társaság honlapján. A vezetőségi ülésekről készült jegyzőkönyveket a Társaság székhelyén a Főtitkár köteles tárolni és nyilvántartani lehetőség szerint összefűzve, Vezetőségi Határozatok Könyve elnevezéssel. A Vezetőség ülései nyilvánosak.

A Vezetőség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján

a./ kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b./ bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a Társaság cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a Társaság által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

4./ A Vezetőség kizárólagos hatáskörébe tartoznak az alábbiak:

a./ Határozatot hozhat a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdések kivételével a Társaság egészét érintő bármely kérdésben, illetve intézkedhet és állást foglalhat a hatáskörébe utalt ügyekben.

b./ Belépni szándékozó tag személyére javaslatot tesz az Elnökségnek

c./ Irányítja a Társaság nemzetközi és hazai sajtómunkáját.

d./ Megvitatja és jóváhagyja a közgyűlési előterjesztéseket.

e./ Állást foglal a társasági emlékérmek, az elismerő díszoklevelek, díjazások alapításáról, odaítéléséről.

f./ Megvitatja az országos jelentőségű tudományos koncepciókat és fejlesztési előterjesztéseket.

C./ Elnökség

1./ A Társaság operatív vezetésével kapcsolatos feladatokat az Elnökség látja el.

2./ Az Elnökség 3 tagból álló testület, amely a Társaság Elnökéből, Főtitkárából és egy elnökségi tagból áll.

3./ Az Elnökség feladata és hatásköre:

a./ Az Elnökség dönt a Vezetőség két ülése közötti időszakban a Vezetőség hatáskörébe tartozó kérdésekben. Döntéseiről a Vezetőség legközelebbi ülésén beszámolni köteles. Az Elnökség hatáskörébe tartozik, hogy a Társaság egészét érintő bármely kérdésben intézkedjék. Végrehajtja a Közgyűlés határozatait, illetve azok végrehajtásáról gondoskodik.
b./ Dönt a tagok felvétele és kizárása kérdésében.
c./ A Társaság tevékenységének elvi és gyakorlati irányítása, a Társaság ügyintéző és képviseleti szerve.
d./ A Társaság eredményes működéséhez szükséges feltételek biztosítása és összehangolása.
e./ Előkészíti a közgyűlést és a vezetőségi üléseket, elkészíti a Vezetőség beszámolóját.
f./ A Társaság hazai és nemzetközi kapcsolatainak összehangolása, irányítása.
g./ Határozathozatal minden olyan ügyben, ami nincs kifejezetten a Közgyűlés, vagy a Vezetőség hatáskörébe utalva.
h./ Fegyelmi jogkör gyakorlása.
i) A Társaság napi ügyeinek vitele kivételével az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
j) A beszámolók előkészítése és azoknak a Közgyűlés elé terjesztése;
k) Az éves költségvetés elkészítése és annak a Közgyűlés elé terjesztése;
l) A Társasági vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
m) A Társaság jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztatásának előkészítése;
n) A Közgyűlés összehívása, a tagság és a Társaság szerveinek értesítése;
o) Az Elnökség által összehívott Közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
p) Részvétel a Közgyűlésen és válaszadás a Társasággal kapcsolatos kérdésekre;
q) A tagság nyilvántartása;
r) A Társaság határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
s) A Társaság működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
t) A Társaságot érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele.

Az Elnökség tagjai tevékenységüket díjazás nélkül végzik, de készkiadásaik megtérítésére igényt tarthatnak, továbbá feladataik ellátásához szükség esetén szakértőt vehetnek igénybe.

4./ A Társaság Elnökét, a Főtitkárt és az Elnökség harmadik tagját, továbbá a Vezetőség tagjait a Közgyűlés választja meg titkos szavazással 4 éves időtartamra. Az Elnökségi tagok két egymást követő ciklusban választhatóak újra ugyanarra a funkcióra.

5./ Az Elnökség szükség szerint, de évente minimum négy alkalommal tart ülést. Az Elnökség ülései nyilvánosak. Az Elnökséget össze kell hívni, ha

az Elnökség bármely tagja kéri,
az ügyészség, vagy a bíróság rendkívüli elnökségi ülés□ összehívását kéri.

6./ Az Elnökség ülését az Elnökség bármely tagja összehívhatja, az ülés helyének, időpontjának és napirendi pontjainak közlésével. Az elnökségi ülés összehívása ajánlott levél formájában postai úton, vagy elektronikus levél (e-mail) útján történhet oly módon, hogy a meghívó kézhezvétele, és az elnökségi ülés időpontja között legalább 3 napnak kell lennie. Az Elnökség akkor határozatképes, ha az Elnökségnek legalább két tagja jelen van. Határozatképtelenség esetén az Elnökséget – ugyanezzel a napirenddel – legkésőbb 15 napon belül újra össze kell hívni.

7./ Főszabály szerint, amennyiben az Elnökség valamennyi tagja jelen van, határozatait nyílt szavazással és egyszerű szavazattöbbséggel hozza. Ez esetben szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni. Amennyiben az Elnökségnek legalább két tagja jelen van, úgy az Elnökség határozatképes, ez esetben azonban az Elnökség a határozatait nyílt, egyhangú szavazással hozza.

Az Elnökség üléseiről a Főtitkár jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza az Elnökség döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, a döntést támogatók, illetve ellenzők számarányát, lehetőség szerint a szavazásban részt vevők személyét. A jegyzőkönyvet az Elnökségi ülésen részt vevők valamennyien aláírják. Az Elnökség határozatait tartalmazó elnökségi ülésről készült jegyzőkönyveket a társaság székhelyén a Főtitkár köteles tárolni és nyilvántartani, lehetőség szerint összefűzve „Elnökségi határozatok könyve" elnevezéssel. Az Elnökség határozatait az elnökségi ülést követő 15 napon belül a Főtitkár írásban vagy elektronikus levél (e-mail) formájában közli az elnökségi ülésen meg nem jelent elnökségi tagokkal és azokkal, akikre vonatkozóan a határozat rendelkezést tartalmaz. Az elnökségi ülés jegyzőkönyveit nyilvánosságra hozatal céljából a Társaság hivatalos hirdetőtáblájára a Társaság székhelyén legalább 30 napra ki kell függeszteni, valamint közzé kell tenni a társaság honlapján.

8./ Az Elnökség határozatainak meghozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján

a./ kötelezettség vagy felelősség alól mentesül

b./ bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

9./ Nem minősül előnynek, a Társaság cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a Társaság által tagsági jogviszonyának alapján nyújtott Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

10./ Az Elnökség tagjainak jogai és kötelezettségei:

a./ Rendszeresen és tevékenyen részt vesz a Társaság feladatainak meghatározásában és megvalósításában, a határozatok előkészítésében és meghozatalában a Közgyűlés, a Vezetőség és az Elnökség határozatainak végrehajtásában.

b./ Jogosult és köteles a Társaság tevékenységét figyelemmel kísérni, azzal kapcsolatban javaslatait, észrevételeit az Elnökség elé terjeszteni.

c./ Figyelemmel kíséri a Társaság gazdálkodását és amennyiben ezen a téren problémát észlel, úgy azt az Elnökség elé terjeszti.

d./ Kötelesek a Közgyűlésen részt venni, a Közgyűlésen a Társasággal kapcsolatos kérdésekre válaszolni, a Társaság tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.

D./ Elnök

1./ A Társaság munkáját az Elnök irányítja.

Önállóan képviseli a Társaságot harmadik személyek, hatóságok és más állami, önkormányzati, társadalmi szervek, nemzetközi szervezetek előtt, valamint a MOTESZ Szövetségi Tanácsában.

Vezeti a Közgyűlést, a Vezetőség és az Elnökség tanácskozásait.
Dönt és/vagy intézkedik az Elnökség két ülése közötti időszakban – a Főtitkár egyetértésével – az Elnökség hatáskörébe tartozó, de halaszthatatlan és/vagy intézkedést igénylő ügyekben, kivéve az Elnökség vagy a Közgyűlés kizárólagos hatásköreit érintő kérdéseket. Egyetértés hiányában az Elnök dönt. Az Elnök döntéseiért felelősséggel tartozik, és azokról az Elnökség legközelebbi ülésén beszámolni köteles.
Szavazati joggal részt vesz az Elnökség, valamint a Vezetőség munkájában, ellenőrzi az Elnökség, valamint a Vezetőség munkáját, és annak tagjait beszámoltathatja.
Biztosítja a hatályos jogszabályok, különösen a Társaságra vonatkozó rendelkezések és az Alapszabály szigorú betartását.
Ellenőrzi a vezető szervek határozatainak végrehajtását.
A fegyelmi (kizárási) eljárás megindításáról dönt. Az eljárás során előzetes meghallgatást tart. A meghallgatási eljárás alapján dönt a kizárási eljárás megszüntetéséről, illetőleg ellenkező esetben írásban indokolt indítványt terjeszt elő a kizárás iránt az Elnökség felé.

2./ Önállóan jogosult a Társaság bankszámlája feletti rendelkezésre.

E./ Főtitkár

1./ A Főtitkár a Társaság operatív ügyintézője, aki az Elnök akadályoztatása esetén ellátja az Elnök feladatait is. A Főtitkár önállóan jogosult a Társaság bankszámlája feletti rendelkezésre. A Főtitkár - az Elnökhöz hasonlóan - a Társaság képviseletét önállóan látja el, aki kívülálló harmadik személyek irányában, illetőleg államigazgatási, bírósági és egyéb szervek előtt önállóan jogosult eljárni.

2./ A Főtitkár feladatköre:

- Intézkedés a közgyűlési, a vezetőségi és az elnökségi határozatok végrehajtása és közlése iránt.
- A közgyűlések, a vezetőségi, valamint az elnökségi ülések előkészítése.
- Az éves költségvetési javaslat, az éves gazdálkodásról szóló beszámoló elkészítése, valamint ezek Elnökséghez történő felterjesztése.
- A Társaság pénztárának kezelése.
- A közgyűlési, a vezetőségi és az elnökségi ülésekről szóló jegyzőkönyv elkészítése, nyilvántartása.

- A Társaság működése során keletkező okiratok, belső szabályzatok nyilvántartása, és az okiratokba való betekinthetőség, az azokról való másolatkészítési lehetőség biztosítása.

F./ Felügyelő-bizottság

1./ A Társaság alapszabályszerű működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére a Közgyűlés 3 tagú Felügyelő-bizottságot választ.

2./ A Felügyelő-bizottság elnökét és tagjait a Közgyűlés titkos szavazással választja 4 évre.

A Felügyelő-bizottság elnöke tanácskozási joggal részt vesz az elnökségi, valamint a vezetőségi üléseken.

A Felügyelőbizottság köteles a Közgyűlés elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a Közgyűlésen ismertetni. A Felügyelőbizottság a Társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthet, a vezető tisztségviselőktől és a Társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

A Felügyelő-bizottság köteles a Közgyűlés, a Vezetőség, vagy az Elnökség összehívását indítványozni az Elnöknél, ha arról szerez tudomást, hogy
a./ a Társaság működése során olyan jogszabálysértés, vagy a Társaság érdekeit súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, melynek megszüntetése, vagy következményeinek elhárítása, enyhítése közgyűlési, vezetőségi, vagy elnökségi döntést tesz szükségessé.
b./ a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

3./ A Közgyűlést, a Vezetőséget, vagy az Elnökséget a Felügyelő-bizottság indítványára – az indítvány megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Közgyűlés, a Vezetőség, vagy az Elnökség összehívására a Felügyelő-bizottság is jogosult. Ha a Közgyűlés, a Vezetőség vagy az Elnökség a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő-bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

4./ A Felügyelő-bizottság működéséről a Közgyűlésnek köteles beszámolni.

5./ Nem lehet a Felügyelő-bizottság elnöke vagy tagja, illetve a Társaság könyvvizsgálója az a személy, aki, vagy akinek a hozzátartozója, élettársa

a./ az Elnökség elnöke, vagy tagja,

b./ a Társasággal ezen a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha a jogszabály másként nem rendelkezik.

c./ A Társaság cél szerinti juttatásaiból részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és a Társaság által tagjainak a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatást.
d./ Az a.-c./ pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

6./ A Felügyelő-bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal köteles ülést tartani. A Felügyelő-bizottság ülése nyilvános. A Felügyelő-bizottság ülését a Felügyelő-bizottság bármely tagja összehívhatja, az ülés helyének, időpontjának és napirendjének

közlésével. A Felügyelő-bizottsági ülés összehívása ajánlott levél formájában, postai úton, vagy a visszaigazolt fax útján történhet oly módon, hogy a meghívó kézhezvétele és a felügyelő-bizottsági ülés időpontja között legalább 3 napnak kell lennie. A Felügyelő-bizottság akkor határozatképes, ha azon a Felügyelő-bizottságnak legalább két tagja jelen van. Határozatképtelenség esetén a Felügyelő-bizottság – ugyanezzel a napirenddel legkésőbb 15 napon belül újra össze kell hívni.

7./ A Felügyelő-bizottság határozatait nyílt szavazással és egyszerű szavazattöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni. A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza a Felügyelő-bizottság döntéseinek tartalmát, időpontját és hatályát, valamint a döntést támogatók, illetve ellenzők számarányát és nevét. A jegyzőkönyvet a felügyelő-bizottsági ülésen részt vevő felügyelő-bizottsági tagok valamennyien aláírják. A Felügyelő-bizottság határozatait meghozataluk után haladéktalanul be kell vezetni a Felügyelő-bizottsági Határozatok Könyvébe. A Felügyelő-bizottság határozatait az ülést követő 15 napon belül írásban közölni kell az érintettekkel.

A felügyelő-bizottsági ülés jegyzőkönyveit nyilvánosságra hozatal céljából egyrészt a Társaság székhelyén, a hivatalos hirdetőtáblán másrészt a MOTESZ (1051 Budapest, Nádor u. 36.) hivatalos hirdetőtáblájára 30 napra ki kell függeszteni, illetve a Társaság honlapján közzé kell tenni.

G./ Szakmai munkacsoportok (szekciók)

1./ A Társaság a szakmai-tudományos tevékenység differenciálódásának megfelelően munkacsoportokat alakíthat. A munkacsoport élén a munkacsoport Közgyűlés által választott vezetői állnak. A munkacsoportok vezetőit és indokolt esetben helyettesét a Közgyűlés választja meg titkos szavazással 4 éves időtartamra. A munkacsoportok vezetői újraválaszthatóak.

2./ Az egyes szakmai munkacsoportok az általuk kidolgozott munkatervről a Vezetőségnek beszámolnak.

3./ A munkacsoportok tevékenységüket a Vezetőség felügyelete és irányítása alatt végzik.

4./ A munkacsoportok nem önálló jogi személyek, a Társaság Alapszabálya szerint végzik a tevékenységüket. A munkacsoport működéséről, jövőterveiről évente írásban beszámolót küldd a vezetőségnek.

5./ A szakmai munkacsoport megszűnik, ha feloszlatását (vagy más csoportba való beolvadását) a Közgyűlés szótöbbséggel kimondja, vagy ha a Vezetőség javaslata alapján az Elnökség feloszlatja, ha az 1 évnél hosszabb idő óta nem fejti ki működését.

VI.

A Társaság gazdálkodásának alapelvei

1./ A gazdálkodás általános szabályait a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet tartalmazza. A

Társaság a rendelkezésre álló vagyoni eszközökkel a közgyűlés által jóváhagyott költségvetés szerint gazdálkodik. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban okiratában meghatározott tevékenységre fordítja.

2./ A Társaság tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok - a tagdíj megfizetésén túl - a Társaság tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek, azonban önkéntes felajánlással az esetleges tartozások kiegyenlítéséhez hozzájárulhatnak.

3./ A Társaság bevételei:
a) tagdíj,
b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
c) a költségvetési támogatás:
ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
d) az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

4./ A Társaság kiadásai:
a) alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
b) gazdasági-vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
c) a civil szervezet szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

A Társaság pénzeszközei továbbá felhasználhatóak az alábbi célokra is:
- tudományos rendezvények, kongresszusok, továbbképzések szervezési költsége
- kongresszusra meghívott külföldi vendégek utazásának, ellátásnak költségei
- a Társaság tagjainak kongresszusi támogatása
- jutalomdíjak, pályázatok költségei
- folyóirat kiadásának, tájékoztató kiadványok létrehozásának költségei
- tudományos vizsgálatok, adatgyűjtés költségei

5./ A Társasági tagdíj évente az adott év június 30. napjáig esedékes.

6./ A tagdíj mértéke:

A tagdíj mértékét évente a Közgyűlés határozza meg.

7./ A Társaság vállalkozási tevékenységet csak alapcéljainak megvalósítása érdekében, azokat

nem veszélyeztetve végezhet. A Társaság váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

8./ A Társaság vállalkozásának fejlesztéséhez alapcél szerinti tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel és az államháztartás alrendszereitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

9./ A Társaság az államháztartás alrendszereitől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját. A Társaság az államháztartás alrendszereitől igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a helyi sajtó útján nyilvánosságra hozza. A Társaság által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetőek.

10./ A Társaság a működéséről, a szolgáltatásainak igénybevételi módjáról, beszámolóiról, a Társaság, valamint a MOTESZ hivatalos hirdetőtáblája, a Társaság honlapja útján tájékoztatja a nyilvánosságot.

11./ A Társaság szolgáltatásai, rendezvényei nyilvánosak, azokat bárki megismerheti, illetve azokon bárki részt vehet, a tagjain kívül bárki más is részesülhet.

A Társaság szolgáltatásaival és rendezvényeivel kapcsolatos közlemények a Társaság székhelyén, valamint a MOTESZ hivatalos hirdetőtáblájára kifüggesztésre kerülnek és azokat a Társaság a honlapja útján is nyilvánosságra hozza. A Társaság cél szerinti anyagi juttatásaiból való részesedést szabályokhoz kötheti. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell a pályázati feltételeket és az elbírálás határidejét. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).
A pályázati felhívást a Társaság székhelyén található nyilvános hirdetőtáblára kell kifüggeszteni, a Társaság honlapja útján is nyilvánosságra kell hozni. A pályázatokat az Elnökség bírálja el.

12./ A Társaságnak a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartania. A Társaság éves gazdálkodásáról szóló beszámolót a Főtitkár készíti el és köteles a beszámolót jóváhagyás végett a tárgyévet követő év május 31. napjáig a közgyűlés elé terjeszteni.

13./ Az éves beszámoló jóváhagyása a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik. Az éves beszámolót a Főtitkár terjeszti a Közgyűlés elé, mely egyszerű szótöbbséggel dönt a jóváhagyás kérdésében. Az éves jelentésbe bárki betekinthet, illetőleg abból saját költségére másolatot kérhet.

VII.

A fegyelmi jogkör gyakorlása

1./ A Társaság tagjai felett a tagsági minőségben elkövetett fegyelmi vétség esetében a fegyelmi jogkört az Elnökség gyakorolja.

A fegyelmi eljárás során az Elnökség a következő büntetéseket alkalmazhatja:

a./ a tag figyelmeztetése;

b./ a tagság felfüggesztése legfeljebb 6 hónapra;

c./ a kizárás.

2./ A Elnökség tagjai felett a fegyelmi jogkört a Közgyűlés gyakorolja.

3./ A fegyelmi eljárás részletes szabályairól a Közgyűlés által elfogadott "Fegyelmi Szabályzat" rendelkezik.

VIII.

Nyilvántartási és iratbetekintési szabályok

1./ A Társaság működése során keletkezett okiratokat és belső szabályzatokat a Társaság székhelyén kell tárolni és nyilvántartani. A tárolással és nyilvántartással kapcsolatos teendők ellátása a Főtitkár feladata.

2./ A Társaság működésével kapcsolatos valamennyi irat nyilvános, azokba a Társaság székhelyén bárki betekinthet, illetőleg azokról saját költségére másolatot kérhet. Az iratokba való betekintési szándékot a Társaság Főtitkárának kell jelezni, aki köteles biztosítani az iratokba való betekintés és az azokról történő másolatkészítés feltételeit.

IX.

A Társaság képviselete

1./ A Társaság képviseletét az Elnök és a Főtitkár önállóan látja el, akik kívülálló harmadik személyek irányában, illetőleg államigazgatási, bírósági és egyéb szervek előtt önállóan jogosultak eljárni.

2./ A Társaság jegyzése akként történik, hogy a Társaság előírt, előnyomott, vagy nyomtatott neve alá az Elnök, vagy a Főtitkár önállóan írja nevét.

3./ A Társaság bankszámlája felett az Elnök és a Főtitkár is önállóan jogosult rendelkezni.

X.

A Társaság megszűnése

1./ A Társaság megszűnik:

Jogutódlással történő megszűnés:

- más szervezettel egyesül
- más szervezetekre szétválik.

A jogutód nélküli megszűnés:

- a tagok kimondják megszűnését, vagy
- az arra jogosult szerv megszünteti

feltéve mindkét esetben, hogy a vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a Társaságot a nyilvántartásból törli,
továbbá:

- a Társaság megvalósította célját vagy a Társaság céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- a Társaság tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

A Társaság végelszámolására, kényszer-végelszámolására egyszerűsített törlési eljárására az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv (Civil tv.) II. fejezetében foglalt rendelkezéseit kell alkalmazni.

2./ A Társaság megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó egyesületi vagyont a Társaságéhoz hasonló céllal rendelkező, a nyilvántartó hatóság által megjelölt közhasznú szervezet támogatására kell fordítani.

XI.

Záró rendelkezések

1./ Jelen Alapszabályt a Társaság 2006. december 4-én megtartott közgyűlése fogadta el.

2./ A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv., az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv (Civil tv.), a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) számú Kormány rendelet, valamint a hatályos pénzügyi-, vagyonkezelési- és számviteli jogszabályok az irányadóak.

3./ A tagok névsorát a Társaság tagjegyzéke tartalmazza.

Jelen alkalommal a Társaság székhelyének áthelyezésére tekintettel az Alapszabály dőlt betűvel szedett II/5. pontja módosult.

Balatonfüred, 2024. május 10.

Dr. Cziráki Attila
Elnök

Alulírott, **Dr. Császár Mátyás ügyvéd (Császár Ügyvédi Iroda, 6726 Szeged, Zsombolyai u. 5/B., KASZ: 36058320)** mint a megbízó Társaság jogi képviselője készítettem, Balatonfüreden, 2024. május 10. napján ellenjegyzem és igazolom, hogy az Alapszabály jelen egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.